



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Pahlawan 110 Telp. (031)3557139 Fax. (031) 3557138

**SURABAYA 60174**

Surabaya, 01 Juli 2024

Kepada

Nomor : 800.1.4.1/4942/204.5/2024

Sifat : Segera

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Pendaftaran dan Seleksi

Tugas Belajar Program Pendidikan

Pembiayaan Bersama (Cost Sharing)

bagi PNS di Lingkungan Pemerintah

Provinsi Jawa Timur Tahun 2024

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah

Di Lingkungan Pemerintah

Provinsi Jawa Timur

di -

**SURABAYA**

Dalam rangka Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi Jawa Timur sesuai Standar Kompetensi Jabatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 28 tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil, Bersama ini disampaikan bahwa Pemerintah Provinsi Jawa Timur pada tahun 2024 bekerja sama dengan Bappenas dan Universitas Brawijaya akan melaksanakan program Tugas Belajar bagi PNS untuk menempuh studi lanjut pada Program Magister Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (PMIE FEB UB).

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon Saudara untuk menginformasikan dan dapat mengusulkan PNS yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendaftaran dan seleksi bagi calon peserta Tugas Belajar Program Pendidikan Pembiayaan Bersama (Cost Sharing) dimaksud, yang pendaftarannya dapat dilakukan melalui email ke **[pengembangan.jatimprov@gmail.com](mailto:pengembangan.jatimprov@gmail.com)** dengan format judul Tubel\_Cost\_sharing\_Nama Perangkat Daerah.

Adapun persyaratan untuk mengikuti seleksi bagi calon peserta tugas belajar Program Pendidikan Pembiayaan Bersama (Cost Sharing) antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Bappenas RI dan Universitas Brawijaya sebagai berikut :

I. Persyaratan :

1. Mengisi Formulir dan Portofolio Seleksi Tugas Belajar Program Pendidikan Pembiayaan Bersama (Cost Sharing) antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Bappenas RI dan Universitas Brawijaya;
2. Berusia 40 tahun maksimal pada tanggal 31 Juli 2024;
3. Minimal tahun lulus S1 adalah 2 tahun (menduduki Tugas Jabatan Perencana atau Keuangan);
4. Belum pernah dan atau sedang mengikuti Pendidikan S2;
5. Pangkat/golongan ruang minimal atau sekurang-kurangnya III/a (Penata Muda) minimal 2 tahun;
6. Menduduki kelas jabatan 6 sampai dengan 9;
7. Surat Pernyataan Kepala Perangkat Daerah bermaterai (Rp. 10.000,-);
8. Setiap unsur Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2022 dan Tahun 2023 bernilai baik dan mempunyai integritas dan dedikasi yang tinggi;
9. IPK minimal 3.00 dari skala 4.00;
10. Nilai Test TOEFL minimal 450 dan Nilai Tes Potensi Akademik (TPA) minimal 450;
11. Dari seleksi Administrasi, TPA dan Toefl akan dikirim 10 ( Sepuluh ) orang ke Universitas Brawijaya untuk mengikuti Tubel;
12. Surat Pernyataan tidak pernah dikenakan hukuman disiplin dalam 3 tahun terakhir dari Perangkat Daerah;
13. Surat Pernyataan tidak sedang dan atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS dari Perangkat Daerah;

II. Biaya :

1. Perkuliahan dibiayai oleh Kementerian PPN/Bappenas RI;
2. Bantuan tambahan biaya Pendidikan karya siswa yang dibiayai oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur mencakup :
  - a. Bantuan biaya pemondokan, pembelian buku dan materi perkuliahan, transportasi dan co working;
  - b. Biaya Pendaftaran, Tes TPA dan TOEFL, Wisuda, kunjungan lapangan dan biaya kuliah tamu internasional, publikasi, pendampingan penulisan artikel ilmiah, workshop metode penelitian dibayarkan 1 (satu) kali selama periode studi.

III. Waktu Perkuliahan :

- Hari Jumat dan Sabtu

#### IV. Tahapan dan Jadwal Seleksi

NO	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
1	15 Juli 2024	Pengumuman/rekrutmen peserta	Pem. Prov. Jatim
2	15-19 Juli 2024	Pendaftaran	Pem. Prov. Jatim
3	15-19 Juli 2024	Seleksi Administrasi	Pem. Prov. Jatim
4	23 Juli 2024	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Pem. Prov. Jatim
5	23 Juli 2024	Pemanggilan Workshop TPA dan Tes TPA & TOEFL	Pem. Prov. Jatim
6	24 Juli 2024	Workshop TPA (Daring)	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
7	25 Juli 2024	Seleksi TPA secara Hybrid	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
8	26 Juli 2024	Seleksi TOEFL secara Hybrid	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
9	29 Juli 2024	Penerbitan hasil seleksi TPA dan TOEFL	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
10	31 Juli 2024	Pengumuman hasil seleksi	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
11	31 Juli 2024	Serah terima peserta di UB	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
12	1 Agustus 2024	Administrasi pendaftaran di Universitas dan peserta sudah di UB	Pusbin, Pem. Prov. Jatim, dan UB Malang
13	2 Agustus 2024	Peserta menginput data Simdiklat pusbindiklatren	Website Pusbindiklatren
14	5-18 Agustus 2024	Matrikulasi 2 minggu sebelum perkuliahan	UB Malang
15	19 Agustus 2024	Mulai Perkuliahan	UB Malang

Keterangan : Apabila ada perubahan waktu kegiatan akan diberitahukan lebih lanjut.

- V. Selama melaksanakan tugas belajar dibebaskan dari tugas pekerjaan sehari-hari.
- VI. PNS Jabatan Pelaksana dengan Pangkat, Gol. Ruang III/d (Penata Tk.1) yang mengikuti Tugas Belajar, pada saat naik ke Pangkat, Gol. Ruang IV/a (Pembina) tidak perlu mengikuti ujian dinas
- VII. Tata Cara Pendaftaran :
- Untuk kelengkapan persyaratan tugas belajar, calon peserta melengkapi dokumen sebagai berikut :
1. Mengisi biodata dan formulir calon peserta Tugas Belajar Program Pendidikan Pembiayaan Bersama (Cost Sharing) Program Pascasarjana;
  2. Surat Pernyataan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia yang di tandatangi oleh Kepala Perangkat Daerah (bermaterai Rp. 10.000,-);
  3. Uraian Tugas Jabatan;
  4. SK Pangkat Terakhir;
  5. SKP 2 tahun terakhir dengan nilai minimal baik;
  6. Ijazah dan Transkrip nilai terakhir;
  7. Surat Pengantar dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah.
- VIII. Jika dokumen persyaratan yang dikumpulkan terbukti tidak sesuai/palsu maka calon peserta dinyatakan gugur dan diproses sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- IX. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :
- Deci Daria 08155232529
  - Ika Puji Lestari : 08121610326

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

**PJ. SEKRETARIS DAERAH,**



**Dr. BOBBY SOEMIARSONO, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19661031 199011 1 001

Tembusan :

- Yth. 1. Bapak Pj. Gubernur Jawa Timur (sebagai laporan)  
2. Sdr. Kepala Pusbindiklatren Bappenas di Jakarta  
3. Sdr. Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Brawijaya di Malang  
4. Sdr. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur

**BIODATA CALON PESERTA TUGAS BELAJAR  
PROGRAM PENDIDIKAN PEMBIAYAAN BERSAMA  
(COST SHARING) PROGRAM PASCASARJANA  
TAHUN 2024**

NAMA : .....

NIP : .....

TEMPAT, TANGGAL LAHIR : .....

JENIS KELAMIN : Laki-Laki / Perempuan )\*

PANGKAT/GOL. RUANG/TMT : .....

JABATAN TMT JABATAN : .....

UNIT KERJA : .....

PENDIDIKAN TERAKHIR : .....

JURUSAN : .....

AGAMA : .....

PROGRAM PASCA SARJANA : Magister Ilmu Ekonomi FEB UB

ALAMAT KANTOR : .....

NO. TELP KANTOR/FAX : .....

ALAMAT RUMAH : .....

NO. HANDPHONE : .....

Surabaya, 2024  
Calon Peserta,

Keterangan : -)\* coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

**FORMULIR**

**CALON PESERTA TUGAS BELAJAR PROGRAM PENDIDIKAN PEMBIAYAAN  
BERSAMA (COST SHARING) PROGRAM PASCASARJANA  
(ISILAH SEMUA KETERANGAN DENGAN JELAS DAN BENAR,  
HARUS DIISI DENGAN HURUF BALOK)**

---

- 1. Nama Lengkap (Sesuai Ijazah Terakhir) : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Tempat, Tanggal Lahir : .....
- Jenis Kelamin : L/P
- 4. Alamat Rumah : .....
- Kode Pos : .....
- Kota/Kabupaten : .....
- Provinsi : .....
- Telepon/Handphone : .....
- 5. Email Address : .....
- 6. Instansi : .....
- 7. Unit Kerja : .....
- 8. Alamat Kantor : .....
- Kode Pos : .....
- Kota/Kabupaten : .....
- Provinsi : .....
- Telepon/Handphone : .....
- Email Instansi : .....
- 9. Jabatan : .....
- Golongan : .....
- 10. Uraikan secara singkat pekerjaan saudara :  
.....  
.....  
.....  
.....
- 11. Pendidikan Terakhir : S1
- Perguruan Tinggi : .....
- Fakultas : .....
- Jurusan : .....
- Lulus Tahun (S1) : .....
- IPK : ..... dari .....

12.Selain Tugas Belajar Program Pendidikan Pembiayaan Bersama (Cost Sharing) Program Pascasarjana Pusbindiklatren, apakah sedang mengikuti beasiswa di Instansi lainnya? Ya/Tidak

13.Tuliskan rencana studi Saudara ke dalam esai maksimal 500 kata, yang terdiri dari :

- a. Latar belakang bidang studi Saudara;
- b. Pengalaman kerja yang menerangkan tentang tugas pokok dan fungsi Saudara serta yang anda lakukan di Instansi Saudara
- c. Alasan memilih program gelar prioritas pertama Saudara, serta
- d. Rencana penelitian untuk tugas akhir Saudara yang dapat memberikan manfaat secara langsung terhadap instansi/institusi tempat Saudara bertugas dan pembangunan Indonesia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dengan ini kami menyatakan bahwa Informasi diatas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Menyetujui,  
(Kepala Perangkat Daerah)  
  
(TTD dan Cap Basah)  
.....

....., .....2024  
Yang Bersangkutan,  
  
(Materai 10.000)  
.....

Catatan : Formulir dapat digandakan dan yang diproses hanya yang bertanda tangan dan bermaterai asli. Harap melampirkan Surat Usulan, FC Ijazah dan Transkrip, serta SK Pangkat.

# KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

---

## SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa, pegawai atas nama :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Adalah PNS pada Perangkat Daerah tersebut diatas dan yang bersangkutan memilih Program Magister Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya (PMIE FEB UB) sudah sesuai dengan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada Perangkat Daerah peserta tersebut, sehingga diharapkan keikutsertaan pegawai tersebut akan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan serta peningkatan kinerja Perangkat Daerah pegawai tersebut.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Surabaya, 2024,**  
**Kepala Perangkat Daerah,**

(Materai 10.000 TTD dan Cap Basah)

**Nama :**  
**Pangkat :**  
**NIP :**